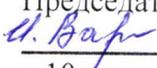


Принято
на общем собрании
МБОУ Сасовская СОШ № 3
Протокол №2 от 9 октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Сасовская СОШ № 3

О.С.Зайцева
Приказ №28 от 10 октября 2024 г.



«Согласовано»
Председатель ПК

Варлахина И.А.
« 10» октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Положение) распространяется на работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда, на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Сасовского муниципального округа № 76 от 22.01.2024г.

1.3. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

Определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников образовательного учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего

характера.

- гарантирует обеспечение государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- порядок аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- использование системы поощрения за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок и премировании, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.4. Заработная плата работников образовательного учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами Школы, которые разрабатываются на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Сасовского муниципального округа, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников образовательного учреждения на дату введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

1.6. Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника образовательного учреждения производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работы.

1.9. Заработная плата работника образовательного учреждения, включает в себя должностной оклад, повышающие коэффициенты, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Положение об оплате труда работников школы, включает в себя:

- размеры должностных окладов (ставок) (далее - должностные оклады) работников школы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников школы в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;

- условия оплаты труда директора школы, заместителей директора школы, главного бухгалтера школы.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год,

исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета;

- учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников школы устанавливаются директором образовательного учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам образовательного учреждения с учетом их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов принимается директором школы персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

2.1.5. Повышающий коэффициент специфики труда

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к должностному окладу, обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных учреждениях, а также иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения (за исключением работников, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, органа местного самоуправления муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области осуществляющего в отношении подведомственных учреждений функции и полномочия учредителя.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда на численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников Школы

2.2.1. Размеры должностных окладов работников Школы, занимающих должности

педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов педагогических работников Школы приведены в приложении № 1 к данному Положению.

2.2.2. Педагогическим работникам Школы устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 1 к данному Положению);
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6 данного Положения);
- за стаж педагогической работы.
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.5 данного Положения);
- молодым специалистам.

Размер повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке) педагогических работников Школы по уровню образования, за стаж работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины должностного оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее профессиональное образование	-
	Стаж работы более 15 лет	0,47
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	-
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	первая категория	0,77
	высшая категория	0,92

Педагогическим работникам образовательного учреждения, имеющим квалификационную категорию, коэффициент к должностному окладу за стаж работы не применяется.

2.2.3. Изменение должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа,
- при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа,
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.2.4. Молодым специалистам, принятым на должность педагогического работника в образовательное учреждение, производится ежемесячная выплата при соблюдении следующих условий:

- трудоустройство на должность педагогического работника в образовательное учреждение в год окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования;
- работа на должности педагогического работника по основному месту работы на основании трудового договора, заключенного с образовательным учреждением;
- стаж работы молодого специалиста до трех лет
окончившим высшее учебное заведение 5000 рублей,
окончившим среднее учебное заведение 3000 рублей.

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников школы, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих

2.3.1. Рекомендуемые размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих (далее – руководители, специалисты и служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих приведены в приложении № 2 к данному Положению.

2.3.2. Руководителям, специалистам и служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 2 к данному Положению);
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6 данного Положения).
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.5 данного Положения).

2.4. Оплата труда медицинских работников

2.4.1. Размеры должностных окладов работников общеобразовательных учреждений, относящихся к медицинским работникам, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (размеры должностных окладов приведены в приложении 4 к настоящему Примерному положению).

2.4.2. Медицинским работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- за стаж работы от 3 до 5 лет – 0,2;
свыше 5 лет – 0,3;
- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведён в приложении 5 к настоящему Примерному положению);
- за специфику работы в образовательном учреждении (в соответствии с **пунктом 2.1.5** Положения);
- персональный повышающий коэффициент.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников школы профессий рабочих

2.5.1. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов работников Школы профессий рабочих приведены в приложении № 3 к данному Положению.

2.5.2. Работникам Школы профессий рабочих устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении № 3 к данному Положению);
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6 данного Положения);
- персональный (в соответствии с пунктом 2.1.5 данного Положения).

2.6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.6.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам школы устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.6.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников Школы.

2.6.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику образовательного учреждения производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

2.6.4. Для работников Школы за работу в особых условиях или в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ до 100% должностного оклада;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- доплата за классное руководство педагогическим работникам;
- доплата за проверку письменных работ;
- доплата за заведование кабинетом.

2.6.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностным окладам, ставкам заработной платы. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6.6. Выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда - до 12% должностного оклада;

б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда - до 24% должностного оклада.

Конкретный размер доплаты работникам образовательного учреждения определяется директором образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата сохраняется всем работникам образовательного учреждения, получавшим ее ранее, а также устанавливается работникам при найме на должности, по которым предусматривается установление этой надбавки. При этом директор образовательного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочего места, рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.6.7. В образовательном учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

2.6.9. Доплаты при совмещении профессий (должностей), устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.10. Доплаты за расширение зон обслуживания, устанавливаются работнику образовательного учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника образовательного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6.12. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.13. Оплата сверхурочной работы производится работникам, привлекающимся к сверхурочной работе, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.14. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается из расчета 10000 рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, но не более двух выплат ежемесячно денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Педагогическим работникам Школы, выполняющим функции классного руководителя, производится дополнительная оплата в следующих размерах:

- учителям 1-4 классов - 15% должностного оклада;
- учителям 5-11 классов - 20% должностного оклада.

2.6.15. Педагогическим работникам Школы производится доплата за проверку рабочих тетрадей в размере:

- учителям 1-4 классов –10% должностного оклада;
- учителям русского языка – 15 % должностного оклада (с учетом установленной нагрузки);
- учителям математики, иностранный язык – 10 % должностного оклада (с учетом установленной нагрузки).

2.6.16. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, занимающим должность советника по воспитанию выплачивается из расчета 5000 рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации

2.6.17. Педагогическим работникам, в соответствии с приказом директора Школы выполняющим функции заведующего специализированным учебным кабинетом, производится доплата в размере до 10% должностного оклада, мастерскими от 20 до 35%.

2.6.18. В классах с числом учащихся менее 15 человек оплата за проверку тетрадей и классное руководство производится в размере 50 % соответствующих доплат.

2.7. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников

2.7.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени(норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом школы и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и может быть связана с:

- выполнением обязанностей связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т.ч. во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работников соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в те дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы

к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего учебного занятия;

-выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами);

- Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов(СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.7.2. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами,

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

- 18 часов в неделю учителям 1-4 классов;

- 18 часов в неделю учителям 5-11 классов.

Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

- 30 часов в неделю- воспитателям в группах продленного дня;

- 36 часов в неделю - педагогам- психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, старшим вожатым, инструкторам по труду, преподавателям-организаторам ОБЗР.

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение является основным местом работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года. Не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращение количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться руководителем учреждения и его заместителями, определяется учредителем учреждения, других работников – самим образовательным учреждением.

При возложении на учителей школы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

2.7.3. Преподавательская работа руководящих и других работников школы без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.8.Порядок исчисления заработной платы

педагогических работников

2.7.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогическим работникам, на которых возложена обязанность по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий с детьми, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от них причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.7.2. За время работы в период осенних, зимних, летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены занятий по разным причинам для обучающихся, оплата труда работников ведущих преподавательскую работу в течение учебного года, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены занятий.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата не производится.

2.7.3. Почасовая оплата труда педагогических работников школы применяется при оплате -за часы, выполняемые в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за педагогическую работу специалистам предприятий, учреждений и организаций в (т.ч. работников органов, осуществляющих управление в сфере образования), привлекаемых для работы в школе;

- за педагогическую работу педагогическим работникам осуществляемую на условиях совместительства в другом учреждении.

2.7.4. Руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий высококвалифицированных специалистов применением почасовой оплаты труда и коэффициентов ставок.

2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.8.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Школы устанавливаются в соответствии с коллективным договором, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3» с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать задачам образовательного учреждения. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всей образовательного учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) справедливость – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

е) прозрачность – принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

2.8.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.8.3. На формирование стимулирующей части фонда оплаты труда могут направляться средства от экономии фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера не должен превышать 30% средств, направленных на оплату труда данной категории работников.

Стоимость балла может меняться ежемесячно, в зависимости от средств, направленных на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8.4. Объем средств направленных на выплаты стимулирующего характера не должен превышать 30% средств направленных на оплату труда.

2.8.5. При формировании перечня стимулирующих выплат следует исходить из необходимости качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях;
- молодым специалистам;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.8.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;

- победителям и лауреатам конкурса «Учитель года России» на срок 1 год, после проведения конкурса в размере 3000 рублей ежемесячно;

2.8.7. Выплата за качество выполняемых работ включает в себя следующие выплаты:

а) в размере 20% должностного оклада:

руководящим и педагогическим работникам учреждений, имеющим звание «Почетный работник», значок «Отличник народного образования», Почетную грамоту и Благодарность Министерства образования Российской Федерации.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

2.8.8. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения согласно разработанному в учреждении положению об исчислении стажа работы, дающего право на ее получение.

2.8.9. Единовременные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливаются приказом руководителя учреждения, при этом учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса

или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты премиального характера устанавливаются приказом руководителя учреждения.

2.8.10. Иные выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера образовательного учреждения

3.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в зависимости от сложности труда, в соответствии с отнесением учреждения к группе по оплате труда руководителей.

3.3. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения, определяется из средней заработной платы работников учреждения за предыдущий год и повышающего коэффициента, установленных из расчета объемных показателей групп по оплате труда образовательного учреждения приказом начальника управления образования Сасовского муниципального округа (далее – управление).

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера Школы устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей учреждений:

- заместителю руководителя по учебной работе – на 20%;
- заместителю руководителя по воспитательной и методической работе – на 25%;
- заместителю руководителя по хозяйственной части – на 30%;
- главному бухгалтеру – на 20%.

При этом средняя заработная плата заместителей руководителей и главных бухгалтеров не может превышать среднюю заработную плату руководителей учреждения.

3.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности то 1 до 3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 2.

3.6. Размер средней заработной платы работников за календарный год, предшествующего году установления предельного уровня заработной платы руководителя учреждения устанавливается на основании статистической формы №3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», исходя из заработной платы всех работников.

3.7. Премирование руководителя образовательного учреждения производится по результатам оценки итогов образовательного учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности Школы, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом образовательного учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.8. Целевые показатели эффективности деятельности образовательного учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя образовательного учреждения устанавливаются управлением образования Сасовского муниципального округа.

3.9. Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

3.10. Размеры выплат стимулирующего характера руководителя Школы следует определять с учетом соблюдения принципа оптимального соотношения уровня средней заработной платы руководителя и работников Школы.

3.11. На руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

3.12. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя образовательного учреждения, главному бухгалтеру выплачиваются в порядке, предусмотренном Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3», в пределах фонда оплаты труда.

3.13 Объем средств на выплаты стимулирующего характера не должен превышать 30% средств, направленных на оплату труда данной категории работников.

4. Иные выплаты

4.1. Работникам Учреждения может выплачиваться единовременное поощрение, в том числе:

- к юбилейным датам (50 лет; 55 лет; 60 лет; 65 лет) в размере должностного оклада;
- в связи с праздничными датами 8 марта – женщинам, 23 февраля – мужчинам, и иными праздничными датами;
- педагогическим работникам при выходе на пенсию по старости в размере 5000 рублей единовременно при увольнении.

Размеры и условия осуществления указанных выплат определяются локальными нормативными актами учреждения и (или) коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения на стимулирующие выплаты, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

5. Исчисление стажа

5.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.).

5.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в общеобразовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400 - ФЗ «О страховых пенсиях».

- время работы соответствующее порядку зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации производится в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3»

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
педагогических работников Школы

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, должностной оклад 11000 руб.		
1 квалификационный уровень	Старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	-
2 квалификационный уровень	Концертмейстер; педагог дополнительного образования, социальный педагог	0,02
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, педагог- психолог	0,03
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор ОБЗР; учитель; учитель-логопед, педагог-библиотекарь	0,05

«Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3»

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов работников
Школы, занимающих общепрофессиональные должности руководителей,
специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня», должностной оклад 5767 руб.		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	-
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,05
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня», должностной оклад 6550 руб.		
1 квалификационный уровень	лаборант, старший лаборант, техник-программист	-
2 квалификационный уровень		0,11
3 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий производством, заведующая теплицей,	0,79

уровень	начальник хозяйственного отдела	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», должностной оклад 6819 руб.		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-электроник	-
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,33
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,46
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,87

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3»

Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», должностной оклад 4670 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)	- 1 квалификационный разряд; 0,04 - 2 квалификационный разряд; 0,09 - 3 квалификационный разряд;
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	0,142
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», должностной оклад 5276 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	- 4 квалификационный разряд; 0,11 - 5 квалификационный разряд;

2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	0,23 - 6 квалификационный разряд; 0,35 - 7 квалификационный разряд;
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	0,49
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	0,63 - 0,79

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3»

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» 11000 руб.		
3 квалификационный уровень		Медицинская сестра
	0,1	Вторая категория
	0,2	Первая категория
	0,3	Высшая категория
Коэффициент стажа работы	0,2	Стаж работы до 5 лет
	0,3	Стаж работы более 5 лет

По занимаемой должности:

- старшая медицинская сестра коэффициент - 0,4

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сасовская средняя общеобразовательная школа № 3»

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В
УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

<*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных общеобразовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в общеобразовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких общеобразовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.