

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г.Сасново

Принято
Секретарь педагогического совета

Синякова О.В.
Синякова О.В.

« 29 » 08 2017 г.

Протокол № 1
« 29 » 08 2017 г.



Приказ № 100 от 29.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

- Положение «Об учебном кабинете» разработано в соответствии с ч.3 ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г., Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.1178-02), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 25 ноября 2002 г., Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ» и на основании Устава школы.
- Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
- Оборудование учебного кабинета должно соответствовать условиям реализации основной образовательной программы общего образования, позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного кабинета должно обеспечивать:
 - информационную поддержку образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);
 - укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы общего образования, дополнительной литературой.

- Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы или заведующего филиалом в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.
- Заведующий кабинетом непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заведующему филиалом.
- Администрация школы совместно с профкомом проводит смотр учебных кабинетов 2 раза в год на соответствие кабинета требованиям к учебному кабинету (разделы 2 и 3 настоящего Положения). По результатам смотра издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом, о поощрении в виде денежной премии лично или для развития кабинета.

2. Общие требования к учебному кабинету

- В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
 - Устав образовательного учреждения;
 - Выписка из «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» по профилю кабинета.
 - Правила внутреннего распорядка учащихся;
 - План работы кабинета;
 - Перспективный план оснащения кабинета;
 - Паспорт кабинета, содержащий:
 - договор о полной материальной ответственности;
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;

— перечень оборудования, приспособлений и инструментов;

— перечень дидактических материалов;

— каталог библиотеки кабинета;

— акт-разрешение на проведение занятий;

— инструкции по охране труда;

— инструкции по технике безопасности;

— график работы кабинета;

— ведомость приемки кабинета.

- Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.
- Учебные кабинеты повышенной опасности должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.
- Оформление учебного кабинета осуществляется в едином стиле с учетом эстетических принципов.
- Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:
 - современной картины мира;
 - общеучебных умений и навыков;
 - обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
 - потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
 - ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
 - теоретического мышления, памяти, воображения;

- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникативности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

- Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».
- Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.
- В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования), образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.
- Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.
- На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:
 - требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
 - требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
 - варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
 - рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
 - рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
 - требования техники безопасности.

4. Право собственности и распоряжения оборудованием учебного кабинета школы

- Оборудование и оснащение учебного кабинета, приобретенное за счет средства учредителя, средств школы является неотъемлемым имуществом школы, которым она распоряжается на основании Устава и договора с учредителем.
- Оборудование и оснащение учебного кабинета, созданное педагогическими работниками во время их работы в штатной должности работника школы без

привлечения личных материально-финансовых ресурсов принадлежит образовательному учреждению на праве собственности.

- Оборудование и оснащение учебного кабинета школы, приобретенное за счет личных финансовых средств работника школы принадлежит данному работнику школы.
- Распоряжение имуществом кабинета осуществляет заведующий кабинетом без права передачи третьим лицам.